

## **Conférence FAERE – Guide d'utilisation de Teams**

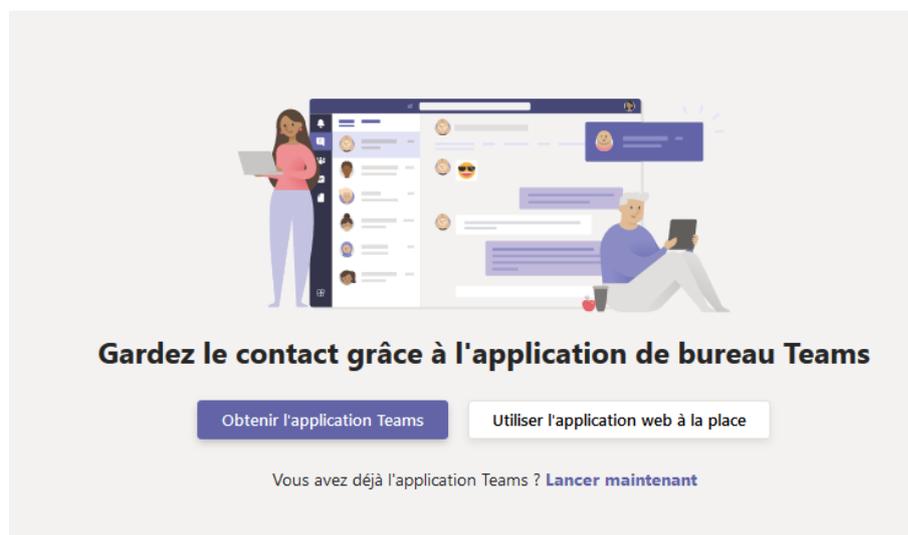
Pour pouvoir accéder à la conférence, vous devrez utiliser soit le client bureau Microsoft teams correspondant à votre système d'exploitation soit un navigateur supportant la version web de Teams : Chrome, Chromium, Edge, Vivaldi, Safari (OSX).

### **Partie 1 (commune) :**

Il faut d'abord se connecter à l'équipe Conférence FAERE :

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3acd8893a77a804846858b95652375fd06%40thread.tacv2/conversations?groupId=d9297fbb-f7b0-414d-94d6-5f2befbc475e&tenantId=475a14ea-12e0-4b5a-a42c-10fe6d8d707f>

Vous allez arriver sur l'écran suivant :



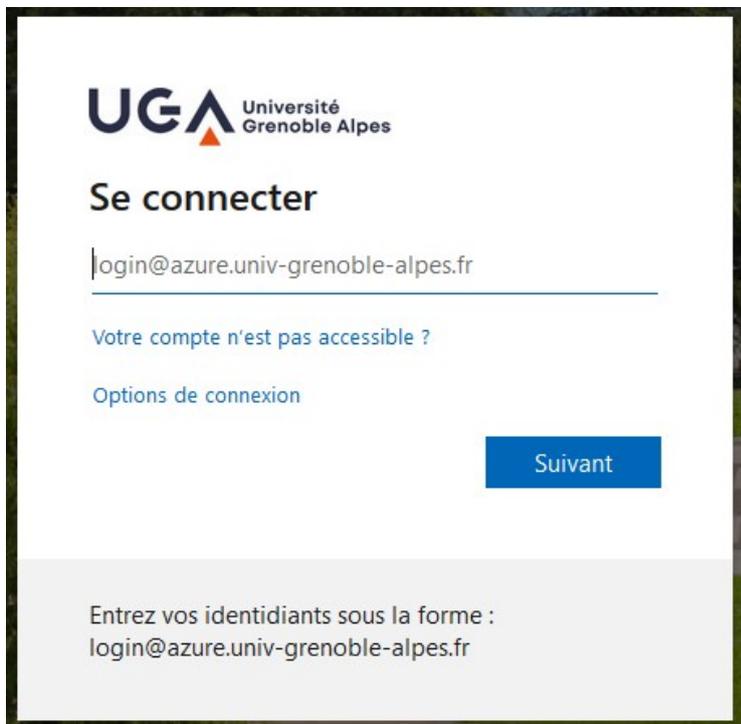
Si vous utilisez déjà Teams avec votre adresse mail d'inscription, vous pouvez vous connecter comme vous le faites habituellement et allez directement à la [partie 3](#).

Si vous utilisez un navigateur ne supportant pas Teams, il faudra cliquer sur « Obtenir l'application Teams », télécharger et installer Teams. Une fois l'installation finie, il faudra cliquer de nouveau sur le lien plus haut et « Lancer maintenant » avec le client Teams. Vous pourrez alors continuer à la [partie 2](#).

Si vous utilisez un navigateur supportant Teams, vous pouvez cliquer sur « Utiliser l'application web à la place ».

## Partie 2 :

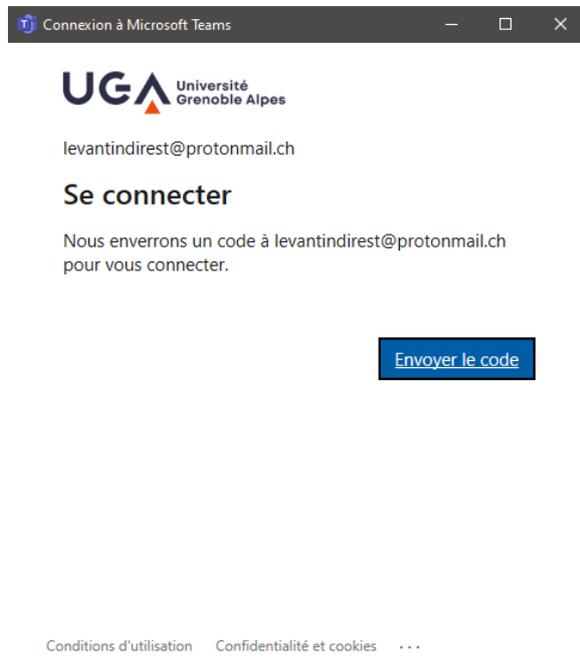
Vous aurez alors l'un des écrans suivants :



Pour les personnes s'étant inscrites avec leur adresse mail de l'UGA, vous devez rentrer [prenom.nom@azure.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:prenom.nom@azure.univ-grenoble-alpes.fr). Vous arriverez alors sur une page de connexion classique de l'UGA. Vous pourrez alors continuer à la [partie 3](#).

Pour les autres personnes, vous devrez rentrer votre adresse mail d'inscription.

Il pourrait y avoir une étape supplémentaire pour le client lourd (cliquez alors sur « Envoyer le code »):



Vous devriez avoir la fenêtre suivante dans laquelle vous allez devoir rentrer le code que vous allez recevoir sur votre boîte mail (vérifiez au cas où vos spams) :



Voici un exemple du type de mail que vous allez recevoir.

---

Université Grenoble Alpes

## Code de vérification du compte

Pour accéder aux applications et aux ressources de **Université Grenoble Alpes**, utilisez le code ci-dessous pour la vérification du compte. Le code ne fonctionnera que pendant 30 minutes.

Code de vérification du compte :

**43058207**

Si vous n'avez pas demandé de code, vous pouvez ignorer cet e-mail.

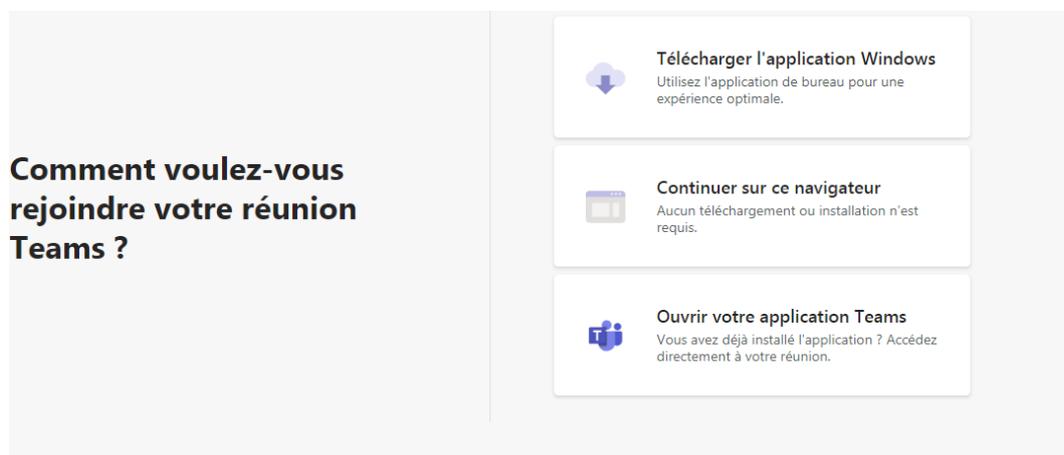
---

### Partie 3 :

Vous pourrez alors rejoindre l'une des sessions listées sur le site :

<https://faere2020.sciencesconf.org/resource/page/id/9>

Vous allez alors arriver sur une page web :

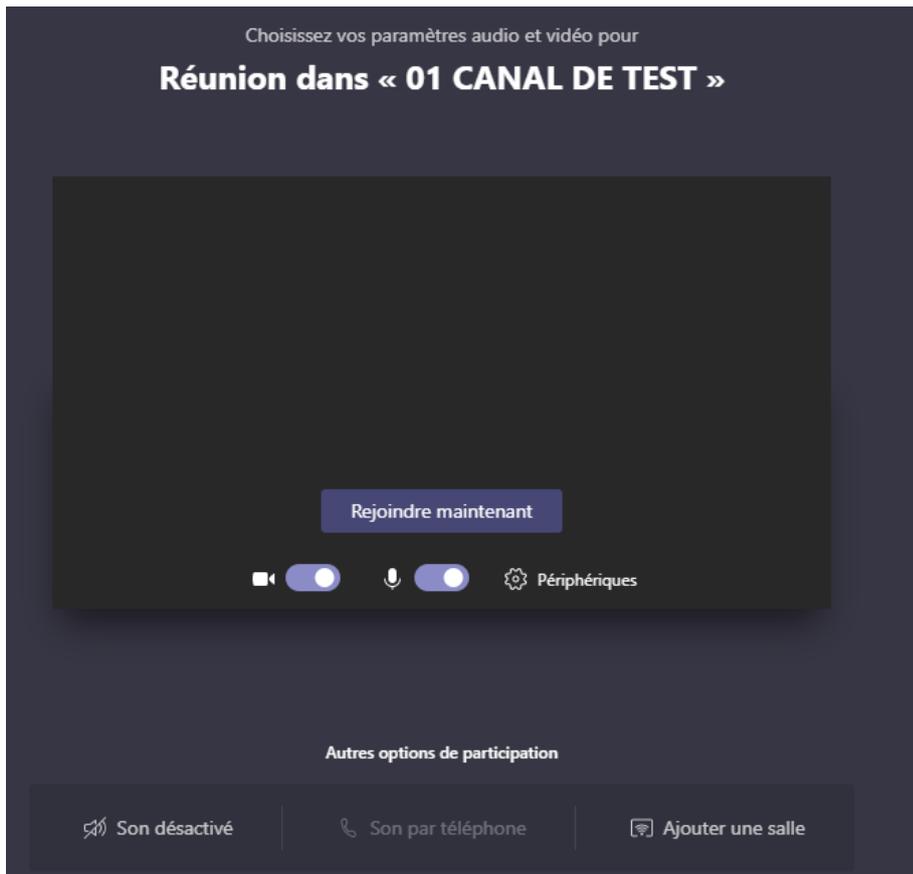


**Comment voulez-vous rejoindre votre réunion Teams ?**

- Télécharger l'application Windows**  
Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.
- Continuer sur ce navigateur**  
Aucun téléchargement ou installation n'est requis.
- Ouvrir votre application Teams**  
Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

Si vous vous êtes connectés avec votre navigateur web, vous pouvez choisir « Continuer sur ce navigateur », sinon « Ouvrir votre application Teams ».

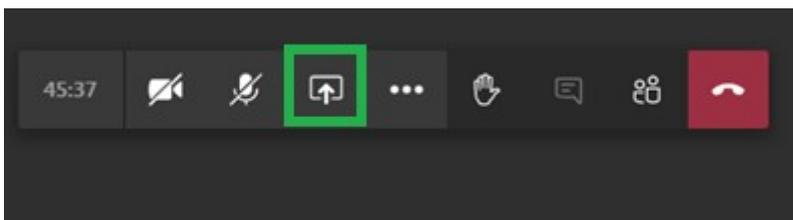
Vous aurez par la suite un écran de ce type :



### 1. Si vous présentez un article

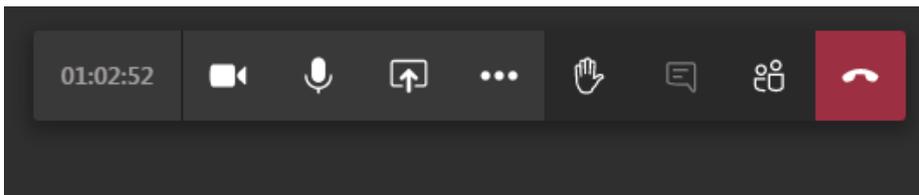
Votre temps de présentation est de 20 minutes au maximum. Le discutant dispose de 5 minutes et les autres participants disposent de 5 minutes pour les questions.

Pour afficher votre support de présentation, Cliquez sur l'icône qui est encadré en vert :



Choisissez l'écran/la fenêtre que vous souhaitez partager.

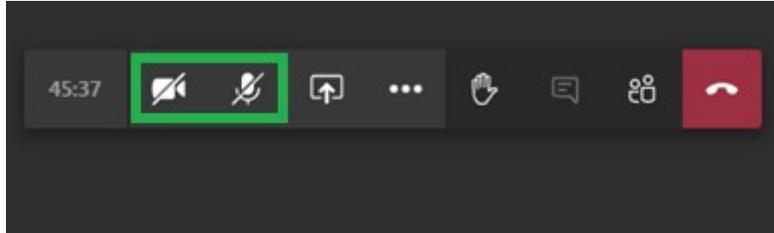
Vérifiez bien que le son et la caméra sont activés (icônes non barrés) :



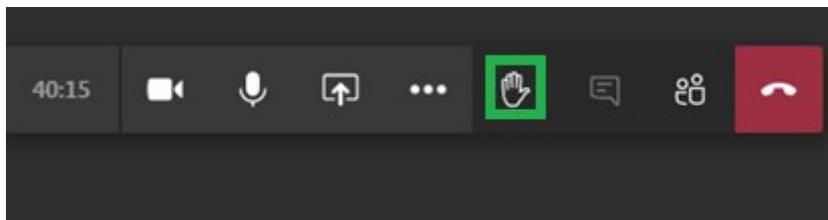
En cas de problèmes de connexion à la plateforme, veuillez-vous déconnecter et redémarrer votre machine avant de recommencer les étapes précédentes.

## 2. Si vous êtes auditeurs

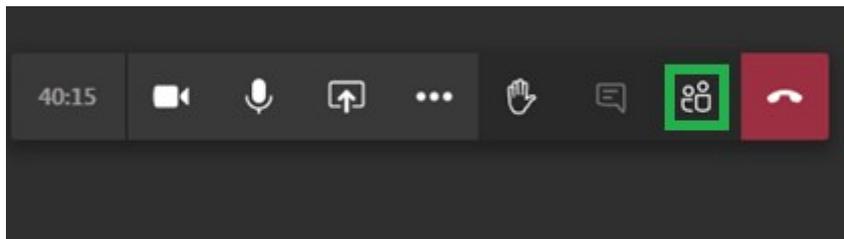
La vidéo et le son doivent être coupés si vous ne parlez pas pour présenter votre papier ou pour poser une question.



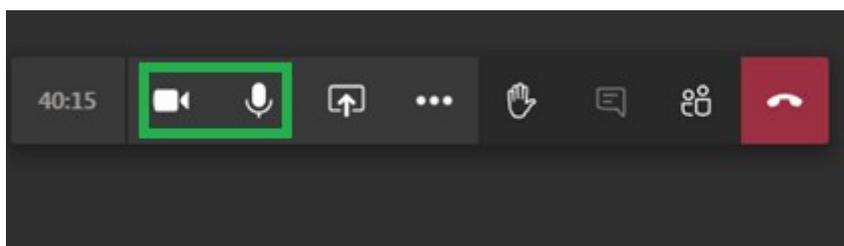
Si vous souhaitez poser une question, signalez-vous en levant la main :



Vous pouvez vérifier que votre main est bien levée en cliquant ici :



Vous devez attendre que le président de session vous autorise à parler. Si c'est le cas, n'oubliez pas de reconnecter le son et la vidéo avant de parler.



## 3. Si vous êtes président de session

Le président de la session a un rôle traditionnel. Il se connecte à la session et régule les temps de parole.